**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по процедуре открытого запроса предложений

без предварительного квалификационного отбора

на право заключения договора по подготовке и проведению внутреннего корпоративного мероприятия

«День компании»

**Основные положения**

1. ООО «Трансойл», почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д.18, лит А(далее – Заказчик, Организатор), Наименование услуг: организация торжественного мероприятия ко Дню компании- 2018 (состав и объем работ см. Приложение №2).
2. Сроки оказания услуг: 13 августа 2018 года.
3. **Перечень обязательных Квалификационных критериев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Количественное /качественное значение** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация создана и зарегистрирована в качестве налогоплательщика | Подтверждение | Выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой не должен превышать 30 дней (оригинал или нотариально заверенная копия);  Устав (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником);  Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником);  Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником) |
| 2 | Размер активов\* | Не менее 10 000 руб. | Баланс на последнюю отчетную дату  Справка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней, не превышающей 10 дней (оригинал) |
| 3 | Размер задолженности по уплате налогов | Не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату |
| 4 | Опыт работы на рынке по заявленной закупочной деятельности\* | Не менее 2 (двух) лет | Подтверждающее письмо участника |
| 7 | Подписание соглашения о конфиденциальности | Готовность подписать | Подтверждающее письмо участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица |
| 8 | Отсутствие претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» | Отсутствие | Подтверждающее письмо участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» за подписью руководителя или уполномоченного лица |

1. Состав заявки на участие в закупочной процедуре:
   1. Заполненная анкета участника (Приложение №1)
   2. Документы, подтверждающие соответствие обязательным критериям (п. 4)
   3. Заполненная Таблица из Приложения №2 с указанием ценового предложения по каждой позиции
   4. Коммерческое предложение (Приложение №3).

Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: не позднее 13 часов 00 минут (время московское) 23 июля 2018 года на электронный адрес spirkova.ka@transoil.com

1. **Перечень оценочных критериев**

| **№ п/п** | **Критерий** | **Значимость критерия** | **Порядок присвоения баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена | **0,5** | **От 0 до 10 баллов**  Оценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - Цi  Oцi = -------------- x 10,  Цmax  где:  Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;  Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;  Цi - предложение i-го участника по цене. |
| 2 | Опыт работы на рынке | **0,25** | 2-5 лет – 5 баллов  более 5 лет – 10 баллов |
| 3 | Качество коммерческого предложения | **0,25** | **От 0 до 10 баллов**  **Наивысший балл** присваивается предложению при соблюдении следующих условий:   * Оригинальность идеи концепции мероприятия * Высокое качество подачи   **Наименьший балл** присваивается предложению при следующих условиях:   * Концепция, повторяющая идеи организации мероприятия ранее * Низкое качество подачи |

1. Срок заключения договора: договор заключается в течение 15 (пятнадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

**Приложение №1**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники / Акционеры (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 2 года (портфолио) |  |
|  | Информация о наличии опыта работы с железнодорожными компаниями и ООО «Трансойл» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке и проведению внутреннего корпоративного мероприятия**

**«День компании»**

Вид деятельности: оказание услуг

Планируемый способ закупки: открытый запрос предложений

**1. Наименование оказываемой услуги:** Подготовка внутреннего корпоративного мероприятия «День компании»

**2. Дата проведения мероприятия: 13 августа.**

**3. Место оказания услуги**: Санкт-Петербург, (Москва, Омск, Купино, Крымск – подключение в формате ВКС).

**4. Сроки (периоды) оказания услуги:** по согласованию с заказчиком в соответствии с заявкой, направленной не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения мероприятия. Концепция проведения мероприятия согласовывается с заказчиком не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения мероприятия.

**5. Цели и задачи предоставляемой услуги:**

Проведение корпоративных праздничных корпоративных мероприятий является видом деловой коммуникации, а также неотъемлемой частью системы мотивации и корпоративной культуры в компании, способствующей повышению удовлетворенности и лояльности сотрудников, раскрытию творческих способностей и вовлеченности персонала.

Мероприятие должно включать в себя церемонию награждения сотрудников и информационные блоки, обладающие единой сюжетной линией, отражающие историю компании, вклад сотрудников в развитие бизнеса и индустрии железнодорожных перевозок России.

**Перечень услуг по подготовке мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Технические характеристики** |
| **1.** | Разработка концепции мероприятия и согласование с заказчиком. | Не менее двух вариантов, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения мероприятия. |
| **2.** | Выбор и аренда площадки, включая согласование технических параметров монтажа | Вместимость не менее 500 человек (театральная рассадка в Санкт-Петербурге) |
| **3.** | Организация технического обеспечения. | Звуковое оборудование, световое оборудование, видео оборудование сценические конструкции, предоставление оборудования, доставка/вывоз, монтаж/демонтаж, техническое обслуживание, сопровождение ВКС. |
| **4.** | Организация программы мероприятия. | Концепция, работа ведущего. Режиссерско-постановочные работы. |
| **5** | Создание серии имиджевых роликов, посвященных десятилетию деятельности компании, и передаче исключительных прав на них | Подготовка концепции серии роликов и сценарных планов, подбор архивных видеоматериалов, с получением прав на их использование, проведение съемочных и монтажно-тонировочных работ, изготовление компьютерной графики на русском языке, разработка общего дизайна оформления и озвучивание.  Проведение съемок в студийных, офисных и уличных условиях, включая использование специального телевизионного осветительного оборудования, подключения к стационарной и переносным электросетям и системам.  Разработка оригинальных титров, инфографики (для демонстрации ключевых показателей эффективности и направлений деятельности компании), 3D-моделирование (для демонстрации технологических процессов: управление тяговым подвижным составом, навигационный сценарий формирования поездов, ремонты и подготовительные работы цистерн под налив), анимация логотипа.  - ролик-презентация «15 лет в авангарде» (демонстрация ключевых этапов развития и достижений бизнеса Группы «Трансойл»), хронометраж 3-5 минут.  - ролик «10 лет в интересах бизнеса Группы «Трансойл» (демонстрация сотрудников), хронометраж 2-3 минуты.  - ролик «С первых дней» (серия выборочных блиц-интервью сотрудников, работающих в Группе «Трансойл» 15 лет), хронометраж 5-10 минут.  - персональные презентации лауреатов премии «Лидер Трансойл» (ФИО, должность), хронометраж 10 секунд. |
| **6.** | Организация питания, включая алкоголь и пробковый сбор | Разработка праздничного меню и организация Welcome-фуршета и питания для 500 персон, включая вип-меню на 10 персон. |
| **7.** | Печать приглашений, афиш, производство табличек-навигаторов и др. полиграфической продукции. | Разработка дизайн–макетов и согласование с заказчиком, не менее 3 вариантов каждого макета. |
| **8.** | Оформление туалетных комнат. | Согласно спецификации. |
| **9.** | Дополнительный клининг. | Уборка на площадке. |